

Eglise locale

LISTE des MEMBRES

Instructions:

1. Ce rapport doit être rempli chaque trimestre par la secrétaire d'Eglise.
2. Remettez une copie complète au:
 - a. Secrétaire de l'Assoc. (feuille blanche)
 - b. Pasteur (feuille jaune)
 - c. Président du Comité d'Eglise (feuille rose)
 - d. Archives (Feuille or)
3. Ce rapport doit être complété et poste au fur et à mesure qu'advient les changements.

Eglise _____

Adresse _____

Ville _____

Prov. _____ Code Postal _____

Secrétaire d'Eglise _____

Courrier électronique - Code d'Identification _____

Date _____

MEMBRES AJOUTES:

Noms et Adresses

Noms et Adresses	Date de naissance (et niveau scolaire, là où cela s'applique)		Date d'admission	a. baptême b. prof./foi c. lettre	- si par baptême, nom du Pasteur officiant - si par lettre, de quelle Eglise?

MEMBRES TRANSFERERS OU RETRANCHES:

Noms et Adresses

Noms et Adresses	Année de naissance (et niveau scolaire, là où cela s'applique)		Date de Transfert	a. lettre b. mort c. apostasie d. manquant	- si par lettre, de quelle Eglise?

SOMMAIRE DES MEMBRES:

Nombre de membres, total précédent
Ajoutez le total des membres ajoutés
Sous - total
Retranchez le total des membres qui ont quitté
Nombre de membres, total courant

+	_____
=	_____
-	_____
=	_____