

Vejledning til præsentation af guidelines på Hindsgavl

1. Præsenter kun det kontroversielle eller nye i guideline
 - a. Vigtigt at gruppen gør sig klart, hvilke emner der ønskes diskuteret i plenum
2. Brug maksimalt 50-60 % af den afsatte tid til præsentation
 - a. Det er vigtigt med tid til diskussion
3. Lad maksimalt to medlemmer af arbejdsgruppen præsentere guideline
 - a. Flere oplægsholdere betyder længere fremlæggelse og mindre tid til diskussion
 - b. Resten af arbejdsgruppen er med på podiet og kan deltage i diskussion og besvare spørgsmål
4. Send præsentationen til styregruppen senest én uge før Hindsgavl-mødet
 - Det er *ikke* for, at styregruppen skal godkende oplægget. Men en orientering af styregruppen, som på denne måde kan hjælpe med en konstruktiv styring af diskussionen på årsmødet.

Vejledning til diskussionen af guidelines på Hindsgavl

1. Stil afklarende spørgsmål hvis nødvendigt for indholdet i guideline og vedtagelsen af denne
2. Vær positiv og konstruktiv i kritikken – alle arbejder frivilligt og har gjort deres bedste 😊
3. Giv arbejdsgruppen konkrete forslag til ændringer i guideline – angiv tydelig afsender og mail-adr. så arbejdsgruppen kan efterspørge uddybende kommentarer
 - a. Skriftligt på Hindsgavl
 - b. Fremsendelse pr mail lige efter Hindsgavl